



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SARS – COVID19

PLAN OPERATIVO DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO.

Julio de 2020.

Alianza Empresarial para un comercio seguro BASC Bogotá –Colombia.

Código: SG-DIN-002

Versión: 1.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Introducción.

BASC es una alianza empresarial internacional, sin ánimo de lucro, presente a nivel mundial para promover el comercio seguro y ágil a través de la implementación de buenas practicas de seguridad en cooperación con gobiernos y organismos internacionales.

BASC Bogotá - Colombia, identificado con NIT 830112759-3 como asociación sin animo de lucro es responsable con la salud de sus trabajadores y contratistas, por medio de este protocolo ponemos a disposición de nuestras partes interesadas las medidas preventivas que usaremos contra el COVID 19.

Este documento fue diseñado teniendo en cuenta las disposiciones entregadas por el Gobierno Nacional y los decretos y/o resoluciones expedidos por el ministerio de vivienda, ciudad y territorio, ministerio de salud y protección social y ministerio del trabajo.

Sin embargo vale la pena aclarar que teniendo en cuenta las directrices de cada asociado para la prestación de nuestros servicios, se podrán generaran ANEXOS para dar tratamiento especifico conforme al contexto de cada entorno laboral.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Requisitos Legales.

Descarga los documentos dando Ctrl+ clic en el título.



[Decreto 749 de 2020.](#)



[Resolución 0666.](#)



[Decreto 126.](#)

Si deseas mas información...

Accede aquí a la bibliografía del Ministerio de Salud.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Definiciones.

- ✓ **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree razonablemente, que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación del virus COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.
- ✓ **Afectado:** Personas que están infectados o contaminados o que son portadores de fuentes de infección o contaminación, de modo tal que constituyen un riesgo para la salud pública.
- ✓ **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas destinadas a mantener el control de factores de riesgo laborales procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de trabajadores de la salud, pacientes, visitantes y el medio ambiente. (Ministerio de Salud y Protección Social).
- ✓ **Covid-19:** También conocida como enfermedad del coronavirus2 o, más incorrectamente, como neumonía por coronavirus, es una enfermedad infecciosa causada por el virus SARS-CoV-2. Se detectó por primera vez durante la epidemia de Wuhan de 2019, con neumonía por coronavirus.
- ✓ **Contagio:** Transmisión de una enfermedad por contacto con el agente patógeno que la causa.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Definiciones.

- ✓ **Control:** Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones.
- ✓ **Contacto Cercano:** es el que se da entre un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 y otras personas a menos de 2 metros de distancia, durante un periodo de tiempo mayor de 15 minutos o haber tenido el contacto directo con sus secreciones.
- ✓ **Cuarentena:** Consiste en la restricción de las actividades de las personas presuntamente sanas que hayan estado expuestas durante el periodo de transmisibilidad de enfermedades que puedan tener efectos en la salud poblacional. Su duración será por un lapso que no exceda del periodo máximo de incubación de la enfermedad o hasta que se compruebe la desaparición del peligro de diseminación del riesgo observado mayor de 15 minutos o por haber tenido contacto directo con sus secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.
- ✓ **Enfermedad:** Alteración leve o grave del funcionamiento normal de un organismo o de alguna de sus partes debida a una causa interna o externa.
- ✓ **Epidemia:** Enfermedad que ataca a un gran número de personas o de animales en un mismo lugar y durante un mismo período de tiempo.
- ✓ **Pandemia:** Enfermedad epidémica que se extiende a muchos países o que ataca a casi todos los individuos de una localidad o región.



Alcance de BASC Bogotá - Colombia.

- Auditorías.
- Capacitación.
- Servicios de soporte administrativo para las actividades principales en sede.
- Operativo.



Medidas de Contención .

Para BASC Bogotá - Colombia es muy importante identificar los grupos de riesgo en nuestra población trabajadora, por eso y con el fin de dar acciones concretas a las medidas de mitigación a decido realizar una clasificación de su población teniendo en cuenta la siguientes variables:

- ✓ Rango de edades de los trabajadores.
- ✓ Diagnostico de condiciones de salud de los trabajadores.
- ✓ Sectorización de los trabajadores y medios de transporte usado para la labor.
- ✓ Medidas aplicadas para la población en riesgo.
- ✓ Promoción y prevención
- ✓ Medidas para contratistas (auditores internacionales)

La cuales se presentaran en la siguientes diapositivas.

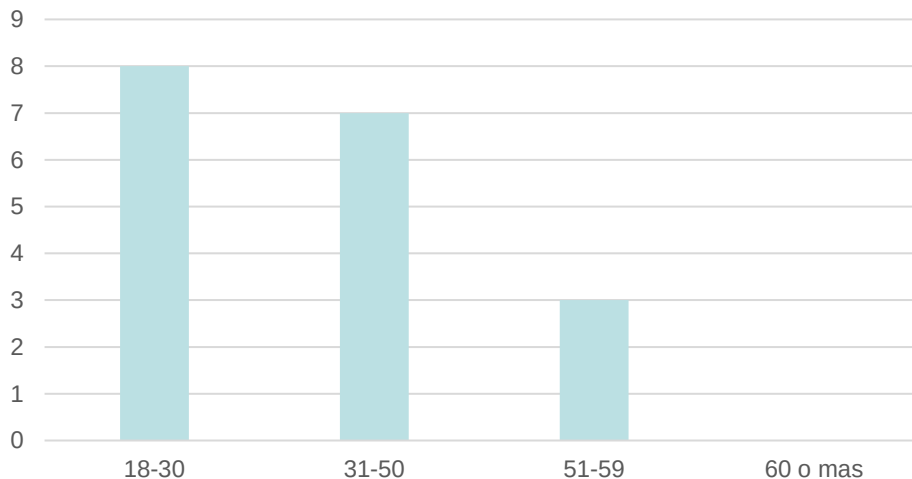


BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

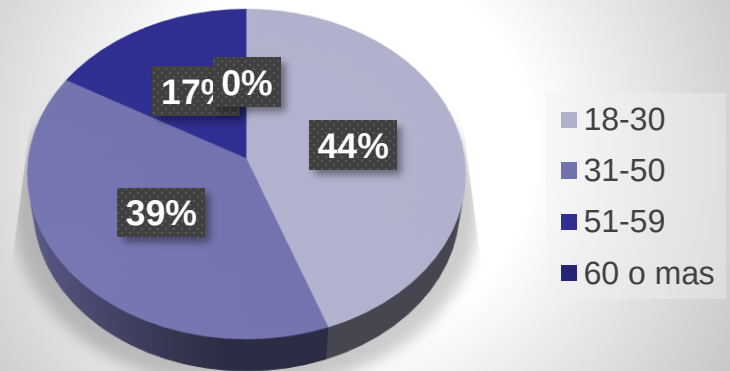
Rango de edad de los trabajadores.

BASC Bogotá – Colombia cuenta con 17 funcionarios administrativos y 1 funcionario operativo, los cuales se encuentran en los siguientes rangos por edad.

Rango de edad de Trabajadores Propios



Total trabajadores.

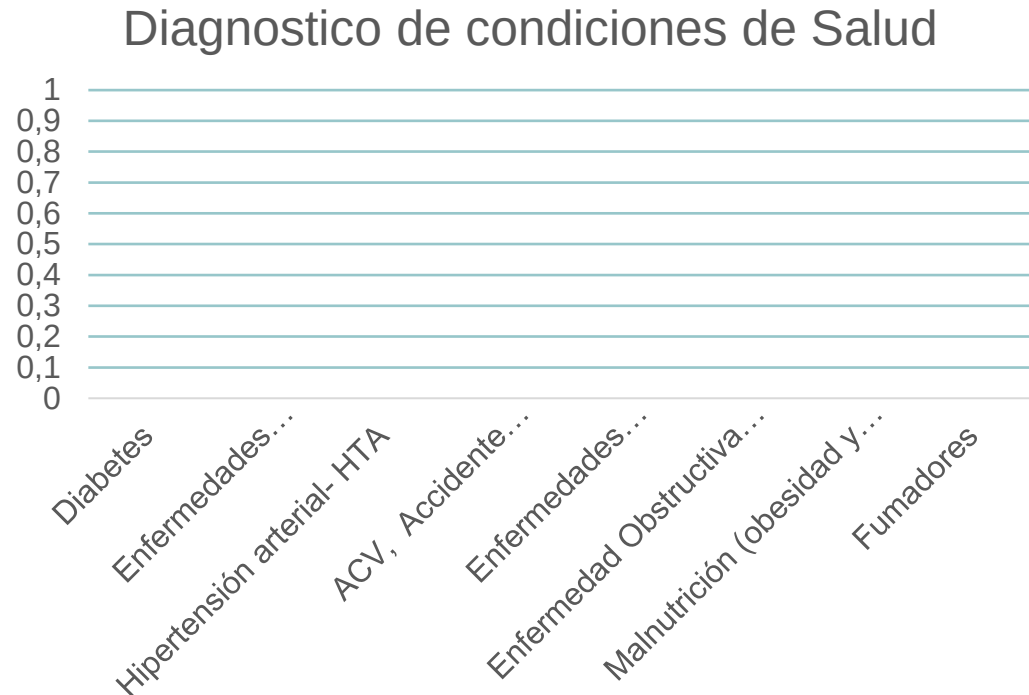




BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Diagnostico de condiciones de salud de nuestros funcionarios.

Por protección de datos de nuestros funcionarios solo se mostraran los datos estadísticos en este protocolo.



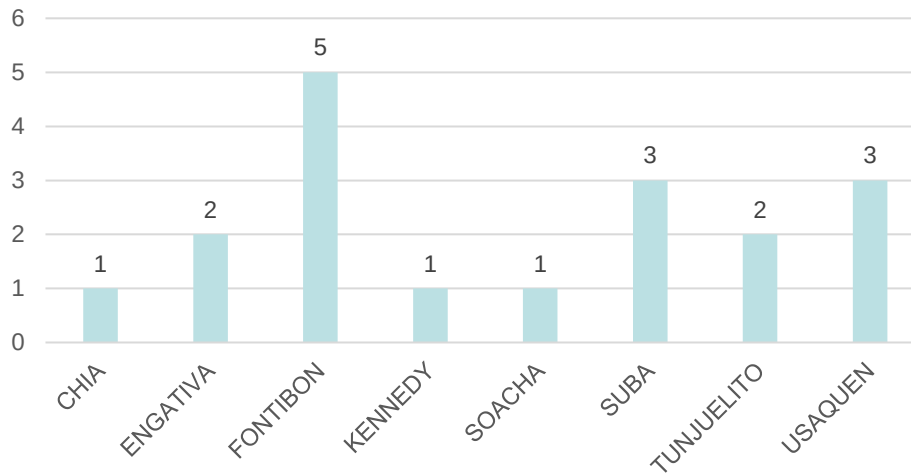


Sectorización de los trabajadores y medios de transporte usado para la labor.

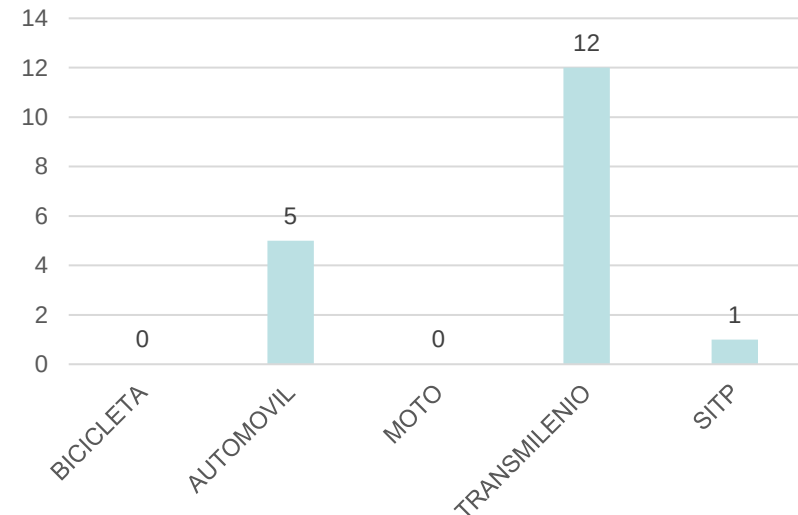
BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Desde la Dirección Ejecutiva de BASC Bogotá - Colombia, se mantendrá el trabajo en casa para el área administrativa, sin embargo los cargos que necesiten asistir a la oficina deberán solicitar autorización por parte de la misma, para dar cumplimiento de sus labores en sitio.

Sectorización de los trabajadores.



Medio de Transporte





Medidas aplicadas para la población en riesgo.

Una vez aplicada la encuesta en la población trabajadora, se evidencia que no se presentan enfermedades base.

Sin embargo BASC Bogotá- Colombia prioriza el trabajo en casa y únicamente podrán asistir a la sede administrativa una vez se realice el tamizaje telefónico por parte del Responsable SST y bajo la autorización de la Dirección Ejecutiva de BASC Bogotá- Colombia.

En el caso de los fumadores, se dará cumplimiento a las disposiciones descritas en la Política de Alcohol, tabaco y drogas, descritas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la BASC Bogotá - Colombia.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Promoción y prevención.

Desde la Coordinación SIG (Sistemas integrados de gestión), se hará llegar a todos nuestros colaboradores internos y externos las siguientes infografías con el fin de evitar el contagio.

Queremos que sepas cuales son los síntomas del Coronavirus COVID 19, con el fin de que puedas identificarlo y protegerte.

Tomado de la secretaria de salud.

- 1 FIEBRE**
Si presentas fiebre de difícil control, mayor a 37.5° y por mas de tres días.
- 2 TOS**
Si presentas tos seca por mas de tres días.
- 3 DIFICULTAD PARA RESPIRAR**
Si presentas ahogo al desplazarte por tu casa de forma constante.
- 4 FATIGA**
Si al pararte sientes fatiga la cual es anormal.
- 5 SECRECIONES NASALES.**
De color amarillo.
- 6 MALESTAR GENERAL**
Si sientes cansancio extremo y dolor corporal.
- 7 RECUERDA LOS NUMEROS DE EMERGENCIA.**
Si presentas estos síntomas de alarma debes llamar a la línea 123 antes de ir a urgencias.
El coronavirus parece una gripe pero es mas que una gripe.
- 8 LINEAS DE INFORMACIÓN COVID 19 EN TU EPS.**
Nueva EPS 3077022 Capital Salud 3102669100 Compensar 4443234 Coveva 038009100773 Bupa 3695100 Famisanar 6531387 Salud Total 3129888 Santitas 3719000

CONTRA EL CORONAVIRUS!

Colombia necesita héroes como tú, que desde casa proteja a su familia.

LAVA TUS MANOS!

Siempre mantenga sus manos limpias, es recomendable lavarlas cada 3 horas.

SABEMOS QUE AMAS A TU FAMILIA.

Sin embargo evita saludar de beso y abrazar a tu familia. Mantén limpio y desinfectado tu hogar, sobretodo perillas de puertas, pasa manos y baños. No uses mascarilla en casa, a no ser que tengas síntomas de gripe, recuerda que otros los necesitan.

CUIDADOS CUANDO SALGAS

No saludar de mano. No entres con zapatos a tu casa, recuerda limpiarlos si es posible con alcohol o ten una toalla de tapete con hipoclorito de sodio(clorox) para que los limpies.

PREVENCIÓN

El virus se expande a través del contacto, por eso si va a estornudar cúbrase con el antebrazo. Y si alguien estornuda cúbrase boca y nariz..



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

GARANTÍAS PARA LA MEDIDA DE AISLAMIENTO

De acuerdo al Decreto 457 del 2020, se permitirá el derecho de circulación de las personas en los siguientes casos o actividades.

- | | |
|--|---|
| 1. Asistencia y prestación de servicios de salud | 3. Desplazamiento a servicios funerarios, financieros y de operadores de pago y servicios notariales |
| 2. Adquisición de bienes de primera necesidad como alimentos, bebidas, medicamentos, aseo, limpieza y mercancías de ordinario consumo en la población | 4. Asistencia y cuidado de niños, niñas, adolescentes y personas mayores de 70 años, personas con discapacidad y enfermos con tratamientos especiales que requieren asistencia de personal capacitado |
| 5. Por causa de fuerza mayor o caso fortuito | 7. La cadena de producción, almacenamiento, transporte, comercialización y distribución de medicamentos, productos farmacéuticos, seguros. |
| 6. Las labores de las misiones médicas de la organización de la salud, prestación de los servicios profesionales administrativos, operativos y técnicos de la salud. | 8. Las actividades relacionadas con servicios de emergencia, incluidas las emergencias veterinarias |
| 9. Los servicios funerarios, anteños y cremaciones | 11. Las actividades de los servidores públicos y contratistas del estado que sean estrictamente necesarias para mitigar y atender la emergencia sanitaria |
| 10. La comercialización presencial de productos de primera necesidad se hará en mercados de abastos, bodegas, mercados, supermercados mayoristas y minoristas. | 12. La prestación de servicios bancarios y financieros, de operaciones postales de pago, centrales de riesgo, transporte de valores y actividades notariales |



AUTO LIMPIEZA CUANDO LLEGUES DE LA CALLE EN AVINGCO S.A.S. PENSÁMOSE EN TI!



LA SALUD ES EL REGALO MAS GRANDE, CUIDALA Y PROTEGETE !!

QUÉDATE EN CASA

TE DAMOS A CONOCER LAS AYUDAS FINANCIERAS DE ALGUNAS ENTIDADES CON EL FIN DE QUE TE QUEDES EN CASA UN POCO MAS TRANQUILO.

- 1. TARIJETA CODENSA**
Ingresando a la pagina web <https://www.creditofacilidadena.com/promociones/promociones-web/covid-19> encuentras un formulario para posponer tu cuota hasta 4 meses.
- 2. TARIJETA FALABELLA**
Ingresando a la pagina <https://www.bancofalabella.com.co/page/m-edite> para ayudarte puedes solicitar redefinir tu tarjeta o solicitar el plazo de tu cuota hasta 4 meses.
- 3. GRUPO AVAL**
Deben remitirse a la pagina de cada banco en este encontrarán los tramites a realizar para posponer sus cuotas de créditos y tarjetas, para vivienda se otorga hasta 4 meses de prorroga. Para el banco de Bogotá, debes enviar un mensaje de texto al 87650 con tu numero de cedula y en 72 horas se comunicaran contigo.
- 4. BANCO DAVIVIENDA**
Comunicate al 3383888 y podrás aplazar tu credito hasta por 4 meses y re diferir el pago de tu tarjeta hasta por 5 años.
- 5. SI TU BANCO NO ESTA EN LA LISTA.**
Visita la pagina de tu banco con el fin de que puedas ver las ayudas de cada entidad. Si no tienes acceso a internet te puedes comunicar con tu asesor BASC AVINGCO al 310 4789997 para darte mas informacion.

RECUERDA LO MAS IMPORTANTE ES QUEDARSE EN CASA!

CUIDADOS PARA SALIR DE CASA EN AVINGCO S.A.S. PENSÁMOSE EN TI!

- 1. AL SALIR, PONERSE UNA CHAQUETA DE MANGA LARGA.**
- 2. SI TOSE O ESTORNUDA, HACERLO EN LA PARTE TRASERA DEL CODO.**
- 3. INTENTAR NO PAGAR EN EFECTIVO, EN CASO DE HACERLO DESINFECTAR LAS MANOS CON ALCOHOL GEL.**
- 4. SI UTILIZA TAPA BOCAS, PONÉSELA JUSTO ANTES DE SALIR.**
- 5. LAVARSE LAS MANOS DESPUÉS DE TOCAR CUALQUIER OBJETO Y SUPERFICIE O UTILIZAR ALCOHOL GEL**
- 6. NO TOCARSE LA CARA HASTA QUE TENGA LAS MANOS LIMPIAS**

LA SALUD NO TIENE PRECIO, Y EL QUE LA ARRIESGA ES UN NECIO. QUÉDATE EN CASA.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Medidas de mitigación.

Teniendo en cuenta el análisis de las medidas de contención realizado, se definen las siguientes medidas de mitigación de carácter obligatorio para todo el personal propio y externo de BASC Bogotá - Colombia, con el fin de evitar la propagación del COVID 19 y dar continuidad al negocio.

- ✓ Elementos de protección personal de uso obligatorios para todo el personal.
- ✓ Opciones de horario de trabajo en oficina.
- ✓ Protocolo de higiene por actividades a ejecutar por BASC Bogotá - Colombia
- ✓ Cronograma de actividades para el personal propio.
- ✓ Protocolos de higiene y reporte.
- ✓ Circular interna – Dirección Ejecutiva.
- ✓ Declaración firmada por funcionarios antes de iniciar labores sobre condiciones de salud y actualización de datos personales.
- ✓ Matriz de comunicación y plan de capacitación.
- ✓ Responsabilidades para la ejecución del protocolo.



Elementos de protección personal de uso obligatorio para todo el personal.

BASC Bogotá – Colombia entregara a sus trabajadores propios tapabocas, alcohol y gel desinfectante para su desinfección diaria.

Así mismo se dispondrá de un termómetro para que este sea usado en el tamizaje junto con el diagnostico diario de condiciones de salud para las personas que se presenten a la sede administrativa, el cual será controlado en línea, ya que este se realizara a través de formulario Google con el fin de realizar seguimiento al momento y tener rápidamente los indicadores de la población trabajadora.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Procedimiento para el uso del tapabocas.



Los tapabocas que entregaremos son lavables, realizados en tela quirúrgica.



A cada trabajador se le entregaran dos tapabocas en bolsas herméticas selladas, lo ideal es que el tapabocas sea usado por 6 horas.



Una vez el tapabocas cumpla sus 6 horas este debe ser cambiado por el siguiente y a su vez ser lavado con agua y jabón para que este listo para el siguiente uso.



Todos los trabajadores de BASC Bogotá - Colombia deberán usar estos tapabocas desde que salen de su Vivienda hasta que regresen a la misma y son responsables del cambio cada 6 horas.



Para el caso de los auditores internacionales durante la prestación del servicio deberán proveer ellos mismos sus tapabocas y ser responsables de su cambio cada 6 horas, en cuanto su uso son responsables de acatar las instrucciones descritas en este protocolo

El autocuidado es compromiso de todos.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

CORRECTO USO DEL TAPABOCAS.

·1·

Lávate las manos con agua y con jabón antes de ponerte el tapabocas



·2·

Revisa que el tapabocas se encuentre en buen estado



·3·

Revisa que el tapabocas se encuentre del lado correcto



·4·

Ponete el tapabocas cubriendo el rostro desde el puente de la nariz



·5·

Sujeta bien el tapabocas alrededor de las orejas



·6·

Cubre completamente tu rostro desde el puente de la nariz hasta debajo del mentón y asegurate de no dejar espacios ni huecos



·7·

Reemplaza el tapabocas si se humedece



·8·

No toques el tapabocas mientras lo usas. Si lo haces, lávate las manos inmediatamente



·9·

Sacate el tapaboca desde atrás hacia adelante, desatándolo o quitándolo con las manos limpias



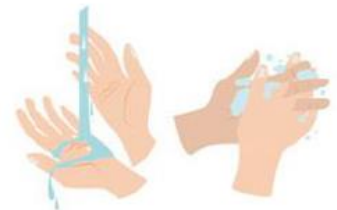
·10·

Luego de usarlo, lavá el tapaboca inmediatamente, en el lavarropas o a mano



·11·

Al finalizar, lavate las manos con agua y jabón





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Procedimiento uso del Dispensor.



SE ENTREGARA UN EQUIPO A LA SEDE ADMINISTRATIVA, LA RESPONSABLE DEL LLENADO CON HIPOCLORITO ES EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES.



EL RESPONSABLE DEBERÁ ROSEAR A CADA TRABAJADOR EN VESTUARIO Y CALZADO ANTES DE INGRESAR A LA OFICINA Y AL SALIR DE LA MISMA.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Procedimiento uso Gel desinfectante.



Una vez se realice la desinfección con el dispensador al ingreso a la oficina, el encargado deberá dar una porción de gel al trabajador para que se desinfecte y pase al posterior lavado de manos en el baño asignado para cada funcionario.

Es importante tener en cuenta que el uso de gel desinfectante es una manera preventiva mas no efectiva, no hay nada mejor que un correcto lavado de manos con agua y jabón.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Procedimiento de lavado de manos.

 40 a 60 segundos



Humedecer las manos con agua



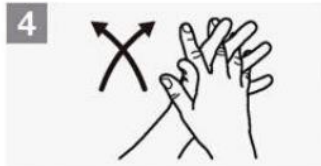
Aplicar suficiente jabón para cubrir la superficie de ambas manos



Frotar las palmas de las manos entre sí



Frotar la palma derecha sobre el dorso de la izquierda, entrelazando los dedos y viceversa



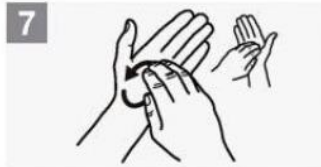
Frotar palma contra palma, entrelazando los dedos



Frotar el dorso de los dedos contra la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos



Frotar con un movimiento de rotación el pulgar, atrapándolo con la palma de la otra mano, y viceversa



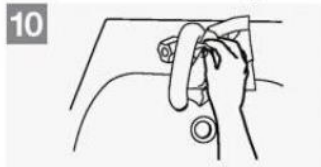
Frotar la punta de los dedos de una mano contra la otra palma, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa



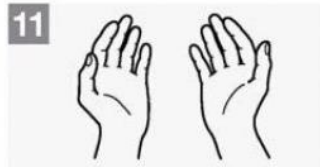
Enjuagarse las manos con agua



Secarse con una toalla de un solo uso



Utilice la toalla para cerrar el grifo



Las manos ya son seguras

Mira el procedimiento de como hacerlo dando Ctrl+clic en la imagen del video.





Procedimiento uso de Alcohol e Hipoclorito.

- El alcohol se usara para desinfectar utensilios de uso personal como teclados, mouse, cosedora, celulares, llaves, etc.
- El hipoclorito para desinfección de baños, escritorios y oficinas.
- Cada uno conforme a la capacitación impartida por la coordinación SIG y responsable SST al personal propio.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Horarios de trabajo

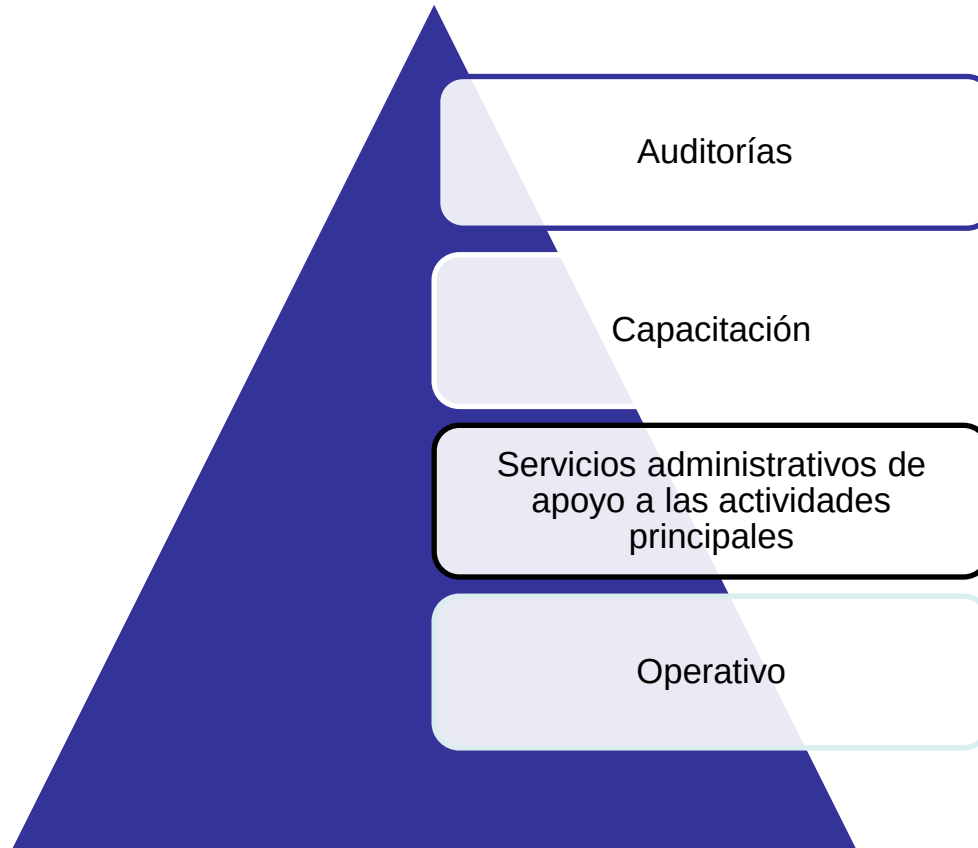
Estos serán asignados por la Dirección Ejecutiva de BASC Bogotá - Colombia, manteniendo el principio del trabajo en casa y solo la asistencia del personal administrativo cuando por fuerza mayor debe desplazarse a la oficina para ejecutar alguna actividad asociada para su labor.

En el caso de los auditores internacionales (contratistas) estos deberán prestar sus servicios en sitio cuando así se requiera por parte del asociado, conforme a los horarios descritos en el protocolo enviado por el cliente antes de la planeación del servicio de auditoría.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Protocolo de higiene por actividades a ejecutar por BASC Bogotá - Colombia.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Auditorías.

Teniendo en cuenta el principio de distanciamiento físico la mayoría de auditorías se realizarán de forma remota para nuestros asociados, sin embargo para el caso de las auditorías presenciales se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

Solicitud del protocolo de bioseguridad COVID 19 del lugar donde se prestara el servicio.

Selección del auditor el cual no podrá ser mayor de 60 años, con el fin de prevenir el riesgo.

Una vez seleccionado el auditor este debe presentar firmado a la Coordinación SIG el formato Diagnostico de condiciones de salud.

Si el auditor no presenta ninguna comorbilidad declarada, el área de operaciones enviara junto con la programación de la auditoria el protocolo COVID 19 entregado por el cliente para que este sea revisado por el auditor antes de la prestación del servicio en sitio.

Un día antes de la fecha programada de auditoria, el auditor seleccionado deberá registrar su estado de salud en el formulario Google, enviado en la programación del servicio.

Así mismo durante la reunión de apertura, el auditor deberá enviar una foto al área de operaciones donde se evidencie el uso de tapabocas obligatorio.

Nota: Es responsabilidad del Auditor internacional, seguir el protocolo entregado por el cliente de la auditoria, conforme a cada una de las disposiciones descritas en este.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Capacitación.

El centro de entrenamiento de BASC Bogotá - Colombia, seguirá operando de forma virtual, teniendo en cuenta que debido a las características del virus y con el fin de disminuir riesgos, estas no se podrán llevar a cabo de forma presencial.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Servicios administrativos de apoyo a las actividades principales.

- Los horarios del personal administrativo deben ser autorizados por la Dirección Ejecutiva, teniendo en cuenta que los funcionarios solo deberán desplazarse a las instalaciones del capítulo cuando sea extremadamente necesario para realizar sus funciones.
- Una vez el funcionario sea autorizado, este deberá diligenciar el tamizaje de síntomas a través del formulario Google, un día antes de presentarse a la oficina y al llegar a la misma.
- Desde que sale de su casa y dentro de las instalaciones de BASC Bogotá - Colombia, deberá usar permanentemente el tapabocas.
- Mantener el distanciamiento físico con sus compañeros de 1.5 mts como mínimo, durante el transporte a su sitio de trabajo y durante su permanencia en la oficina.
- Al llegar a las instalaciones debe realizar el procedimiento de dispersión, aplicar gel en sus manos y proceder de inmediato al lavado de manos.



Servicios administrativos de apoyo a las actividades principales.

- Realizar el procedimiento de cambio de ropa.
- Al llegar a su puesto de trabajo debe desinfectar con alcohol sus elementos de trabajo antes de iniciar labores, así mismo cuando regrese de su hora de almuerzo y antes de salir de su jornada laboral.
- El funcionario debe mantener el lavado de manos mínimo cada 3 horas.
- Para el consumo de alimentos, este solo se podrá realizar en el lugar dispuesto por BASC Bogotá - Colombia ubicada en la parte de atrás de la recepción, teniendo en cuenta el procedimiento de consumo de alimentos, descrito en este protocolo.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Cronograma de actividades para el personal propio.

DESCRIPCIÓN	HORARIO DE TRABAJO	FUENTE	MEDIO	PERSONA	ZONA DE SALUD DESIGNADA.
Ingreso de personal a la oficina.	Conforme a lo acordado con la Dirección Ejecutiva.	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Demarcación para el ingreso en las zonas de espera. Desinfección del calzado y vestuario. Paso por las zonas del lavado de manos. Registro del tamizaje por parte del encargado de la condición diaria del trabajador incluyendo control de temperatura por encuesta Google.	Toma de temperatura. Uso diario de ropa limpia. Cambio de uniforme a diario. Verificación del uso de mascarillas. Lavado de manos con agua y jabón antes durante y después de la jornada laboral. Aplicación del cuestionario de signos y síntomas de infección respiratoria establecido.	Recepción.
Ingreso a labores.	Conforme a lo acordado con la Dirección Ejecutiva	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Desinfección de herramientas antes de inicio de labores.	Capacitación de prevención en herramientas contra el COVID19. Limpieza diaria de herramientas en la oficina, con hipoclorito y/o agua y jabón.	Oficina.
Capacitación en temas de prevención.	Conforme al plan de capacitación de la emergencia.	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Charlas de autocuidado.	Asistencia y aplicación obligatoria por división de grupos.	Virtuales.
Jornada de limpieza.	iniciar la jornada y al finalizar la jornada.	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Desafección de oficina. Limpieza total de todos los espacios asignados con hipoclorito agua y jabón.	Es responsabilidad del área de servicios generales realizar la desinfección completa.	Oficina.
Desayuno y onces (SI APLICA)	10 MINUTOS.	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Este se llevara acabo en el cuarto dispuesto detrás de la recepción por turnos conforme a la disposición del procedimiento y las instrucciones impartidas en este protocolo para el consumo de alimentos.	Lavado de manos y desinfección de cuerpo con roseado al ingresar al comedor. No se pueden compartir alimentos ni utensilios. Los residuos de comida deberán quedar en bolsa roja o en los porta de cada colaborador.	Oficina.
ALMUERZO. (Si aplica)	Conforme a lo acordado con la Dirección Ejecutiva	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Este se llevara acabo en el cuarto dispuesto detrás de la recepción por turnos conforme a la disposición del procedimiento y las instrucciones impartidas en este protocolo para el consumo de alimentos.	Lavado de manos y desinfección de cuerpo con roseado al ingresar al comedor. No se pueden compartir alimentos ni utensilios. Los residuos de comida deberán quedar el bolsa roja o en los porta de cada colaborador.	Oficina.
Salida de la oficina.	Conforme a lo acordado con la Dirección Ejecutiva	Distanciamiento de mínimo 2 mtrs.	Cambio de Uniformes y guardado del mismo en bolsas. Esto se llevara a cabo en baño designado para cada funcionario. Lavado de manos y dispersión con hipoclorito en vestuario y calzado para la salida.	Lavado de manos y desinfección de cuerpo con roseado al salir de la oficina. Cambio de uniformes a diario.	Baño designado.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

PROTOCOLOS DE HIGIENE Y REPORTE.



Higiene Personal.

Hogar.

Transporte.

Ingreso y salida de la oficina.

Reporte.



Higiene Personal.

Durante la jornada laboral y mientras no estés en casa, realizamos las siguientes recomendaciones emitidas por el [Centro para el Control y Prevención de Enfermedades](#) (CDC) por genero, con el fin de que entre todos nos cuidemos ante este virus.





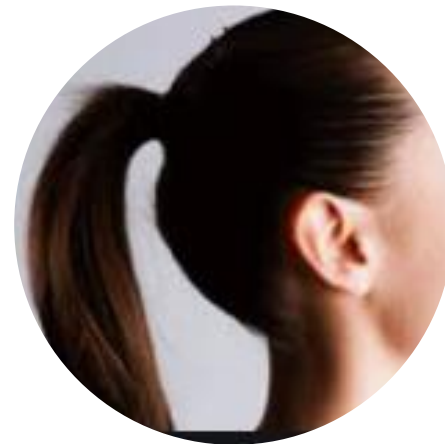
BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Mujeres.

Teniendo en cuenta que nuestro cabello puede promover el transporte del virus, recomendamos a todas nuestras funcionarias mantener nuestro cabello recogido.

Así mismo y con el fin de ayudar con la limpieza de nuestro rostro, recomendamos no usar maquillaje, con el fin de facilitar nuestra asepsia.

También el uso de aretes y joyas, promueve la transmisión del virus ya que en este tipo de materiales el tiempo de vida del COVID 19, puede durar de 2 a 3 días.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Hombres.

Para los hombres que tienen barba, nuestra recomendación es tenerla corta o retirarla, esto debido a que la función principal de las mascarillas (tapabocas) es la de protegernos de los microbios y virus que se encuentran en el aire, tal como el coronavirus. Por lo que el CDC pide evitar o dejar lo más corto posible el vello facial para que las mascarillas puedan servir de barrera contra esta enfermedad viral de forma correcta.

Adjuntamos la imagen con algunos estilos de barba en los cuales indica el correcto uso de la mascarilla.





Protocolo de higiene en el HOGAR.

Las recomendaciones para la familia, cuidadores y personal de apoyo domésticos son:

- Lavado de manos con agua y jabón que debe durar mínimo 30 segundos. En especial al llegar a casa, antes de preparar y consumir alimentos, antes y después de salir del baño, después de toser o estornudar y después del cambio de pañales.
- Al toser o estornudar cubrir nariz y boca con el antebrazo o un pañuelo desechable.
- No consumir tabaco al interior de la vivienda.



Protocolo de higiene en el HOGAR.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

- Incrementar actividades de limpieza y desinfección de paredes, pisos, techos y superficies.
- Mantener la ventilación e iluminación natural de la vivienda.
- Buscar actividades manuales, pasatiempos y actividad física que puedan realizar en casa.
- En caso que un miembro de la familia presente síntomas de COVID-19, notifique a los teléfonos establecidos por la autoridad de salud de su municipio.
- Frente a las recomendaciones con el agua para consumo humano, se insiste usar solo agua potable o hervida para beber, lavar alimentos y cocinar. Lavar las vasijas, tanques o canecas de almacenamiento del líquido vital; y la para el caso de las fuentes de agua, que estén libres de residuos y cubiertos.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

En la vivienda.

- Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, toques de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
- La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: retiro de polvo, lavado con agua y jabón, enjuague con agua limpia y desinfección con productos de uso doméstico.
- Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria.
- Lavar con regularidad fundas, sábanas, toallas, etc.
- No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente.





Áreas internas del hogar.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

En el baño

- Realizar limpieza y desinfección de todas las áreas e implementos que se encuentran en el baño.
- Cambiar y lavar con regularidad las toallas de mano, siendo preferible el empleo de toallas de papel.
- Guardar los cepillos de dientes y separarlos unos de otros.

En la cocina

- Realizar limpieza y desinfección de todas las áreas e implementos que se encuentran en ella.
- Cambiar o lavar con regularidad las esponjas para lavar platos, preferiblemente con agua caliente o desinfectante.
- Los adultos mayores que tengan una enfermedad de base diferente a COVID-19 no compartir vasos, platos, utensilios, alimentos o bebidas.



Áreas internas del hogar.

Tener en cuenta las cinco reglas de la OMS para unos alimentos más seguros: limpieza de áreas y elementos que se emplean para la preparación; separar los alimentos crudos de los preparados; cocerlos bien; mantener los alimentos a la temperatura correcta, y utilizar agua y materias primas aptas para el consumo.

Con las basuras

- Clasifique y separe los residuos sólidos generados en la vivienda.
- Cumpla con los horarios de la ruta recolectora de residuos sólidos.
- Defina un adulto de la familia que se encargue del retiro y depósito de estos en las áreas establecidas.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Con las mascotas

- Si usted u otra persona de su núcleo cercano presenta síntomas de COVID-19, debe aislarse de su perro y gato.
- Si algún miembro de la familia presenta cuadro respiratorio, evite acariciar a los animales, besarlos, abrazarlos, dormir con ellos y tener contacto con sus secreciones.
- Evite ser lamido por su perro y gato.
- Lávese bien las manos con agua y jabón antes y después de alimentarlo.
- Si su perro o gato desarrolla una enfermedad inusual después de haber estado en contacto con una persona enferma de COVID-19, consulte con un médico veterinario.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Con las mascotas

- Mantenga el plan sanitario de su perro y gato vigente (vacunas, chequeo veterinario, control de parásitos internos y externos).
- Evite el contacto con animales con los que no esté familiarizado.
- Se recomienda que durante el tiempo de permanencia en casa de las personas se incluya a los perros y gatos.
- Recuerde que la Organización Mundial de Salud – OMS y la Asociación Mundial de Veterinarios de Pequeños Animales - WSAVA, aclararon que los perros y gatos no son transmisores de COVID-19.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Al salir de la vivienda.

- No saludar con besos, abrazos, ni dar la mano.
- Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones dadas a movilidad y acceso a lugares públicos. Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- Asignar un adulto para hacer las compras.
- Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Al regresar a la vivienda.

- Cuando ingrese a la vivienda quítese los zapatos y lave la suela con agua y jabón.
- Antes de tener contacto con los miembros de su familia, cámbiese de ropa, y evite saludarlos con beso, abrazo y darles la mano.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- Bañarse con abundante agua y jabón
- Lavado de manos de acuerdo a los protocolos.
- Desinfecte los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Si lleva alguna compra, desinfecte el empaque y colóquela en una superficie limpia.
- Colocar los productos en la nevera o despensa después de ser lavados o desinfectados



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Protocolo de higiene en el TRANSPORTE.



Vale la pena aclarar que en BASC Bogotá - Colombia estamos comprometidos con la prevención ante contagio del COVID 19. Por ende promovemos a nuestros trabajadores el uso de la BICICLETA para llegar a su trabajo.



HIGIENE EN CARROS, MOTOCICLETAS Y BICICLETAS.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Para el caso de vehículos propios estamos atentos a las instrucciones del edificio Fénix - Telesentinel para el parqueo de estos.

- Desinfecte con regularidad superficies con las que tiene contacto frecuente como son las manijas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos del vehículo, etc.
- En la medida de lo posible mantenga ventilado el vehículo.
- Al subirse al vehículo abra las puertas y permita que se ventile durante un par de minutos antes de subirse a él.



HIGIENE EN CARROS, MOTOCICLETAS Y BICICLETAS.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

- En la medida de lo posible mantenga la distancia mínima recomendada (por ejemplo, el pasajero puede ir en la parte de atrás)
- Para motocicletas y bicicletas desinfecte con regularidad el manubrio de las mismas.
- Desinfectar los elementos de seguridad, como cascos, guantes, gafas, rodilleras, entre otros.





HIGIENE EN EL TRANSPORTE PUBLICO.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

- Si es posible mantenga la distancia de 1,5 mts.
- Tome rutas fáciles para evitar congestiones.
- Porte siempre el tapabocas.
- Use guantes.
- Una vez llegue a su destino proceda a una limpieza de aspersión.
- Cámbiese de ropa.
- Lávese las manos con agua y jabón.
- Evite saludar de mano o cualquier contacto social antes, durante y al llegar a su destino.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE LA OFICINA.





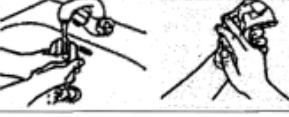
Desinfección del Calzado y vestuario.

- Una vez se ingrese a la oficina, deberá proceder con el rociador a realizar el proceso de desinfección, teniendo en cuenta las suelas del calzado y un roseado con hipoclorito al vestuario del trabajador.
- Posterior a esta labor y al tamizaje el colaborador deberá guardar su ropa en una bolsa plástica y proceder al cambio con su uniforme.



Paso al lavado de manos.

Es indispensable lavarse las manos cada tres horas, recuerde que el autocuidado nos ayudara a evitar contagios.

Humedecer o mojar ambas manos con agua 	Poner en las manos una cantidad de jabón suficiente para cubrir la superficie de las manos. 
Juntar las dos manos y frote las dos palmas una contra otra. 	Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa. 
Frotar las palmas de las manos entre sí, abriendo los dedos. 	Unir los dedos de las dos manos con las palmas y mover las manos de izquierda a derecha, limpiando las uñas. 
Frotar el pulgar izquierdo con un movimiento de izquierda a derecha atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa. 	Enjuagar las manos con agua para que queden libres de jabón y secar con una toalla desechable y utilizarla para cerrar la llave/grifo. 



Registro del tamizaje.

A través del cuestionario Google habilitado por la coordinación SIG, se registrara de forma diaria al ingreso y a la salida de la oficina, la temperatura del trabajador, mas los criterios definidos en la encuesta para evidenciar el estado de los funcionarios .

La responsabilidad de este tamizaje es de cada colaborador un día antes de presentarse a la oficina, al ingreso y a la salida conforme a la autorización de ingreso impartida por la Dirección Ejecutiva.

Por otro lado la desinfección del termómetro a diario será responsabilidad del área de servicios generales.

En caso de presentarse una temperatura mayor a $37,3^{\circ}$ en el colaborador, se debe esperar 15 minutos y tomar nuevamente la toma para confirmar.

Aquellas personas que presenten o reporten temperatura mayor a $37,3^{\circ}$, así como las personas que al ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla no podrán ingresar a las instalaciones de BASC Bogotá – Colombia y deberán comunicarse de inmediato al 310 47899997 con la responsable del SG-SST con el fin de que ella les informe las acciones a seguir.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Desinfección de herramientas antes de iniciar labores.

Es importante que el funcionario identifique las herramientas de oficina que realmente va a utilizar en su labor para evitar infección sobre todas la herramientas.

Una vez, defina lo que utilizara para trabajar debe proceder a limpiarlas con hipoclorito con una toalla humedecida por dicho componente.

Así mismo en el caso de que se comparta herramienta usar el mismo paso antes de su uso.

En la medida de lo posible limpiar con esta formula cada vez que utilice la herramienta.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Desinfección de baños y oficinas.



Estas serán realizadas los días al iniciar labores y al finalizar labores.



Es responsabilidad del área de Servicios generales verificar el correcto estado de aseo de las instalaciones.



Todos debemos procurar mantener nuestro espacio de trabajo limpio con el fin de evitar riesgo de contagio.



PROCEDIMIENTO PARA TOMAR ALIMENTOS DESAYUNO, ALMUERZO Y ONCES.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Conforme al horario acordado, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento para la toma de alimentos:

- **DESAYUNO Y ONCES:** Se realizara en la cafetería ubicada detrás de la recepción, su duración será de 10 minutos y únicamente podrán ingresar de a 2 trabajadores por turno, estos deberán conservar un distanciamiento de 2 mts conforme a la demarcación que se habilitara en sitio. Esta prohibido compartir alimentos o cubiertos durante este tiempo. Es importante que al ingresar, tenga un proceso de desinfección con rociador con el fin de mantener nuestro punto BIOSEGURO libre de virus.
- **ALMUERZO:** Se realizara en la cafetería ubicada detrás de la recepción, su duración será de 60 minutos y únicamente podrán ingresar de a 2 trabajadores por turno, estos deberán conservar un distanciamiento de 2 mts conforme a la demarcación que se habilitara en sitio. Esta prohibido compartir alimentos o cubiertos durante este tiempo. Es importante que al ingresar, tenga un proceso de desinfección con rociador con el fin de mantener nuestro punto BIOSEGURO libre de virus.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE ROPA.



Este se realizara tanto en el ingreso como a la salida en baños asignados, tiene una duración de 10 minutos.

Es importante recordar que los uniformes deberán ser cambiados y lavados a diario y que para su transporte deberán ser empacados en bolsas plásticas, **ES RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO EL LAVADO DE ESTOS**, ya que es una medida obligatoria para todo el personal.

Protocolo Manejo de Residuos.

- Teniendo en cuenta las disposiciones impartidas en la resolución 0666 de 2020, los tapabocas, guantes o cualquier tipo de EPP, deberán ser desechados en doble bolsa plástica.
- Es responsabilidad del áreas de servicios generales velar por su correcta disposición final.





Procedimiento Salida de la oficina.

Recordamos las recomendaciones para la salida de la oficina:

- Llevar su uniforme en una bolsa sellada para su lavado en casa.
- Pasar por el aspersor de hipoclorito.
- Lavarse las manos con agua y jabón.
- Pasar por el tamizaje de salida.
- Portar el tapabocas constantemente, incluyendo su uso en el medio de transporte utilizado.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

PROTOCOLO DE REPORTE.





BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Reinicio de labores de personal declarado con COVID19



En el caso de que uno de nuestros colaboradores presente contagio con COVID 19, este deberá seguir las indicaciones de ente promotor de salud, así mismo una vez la prueba sea consultada en la pagina de la secretaria de salud como negativa, el personal deberá permanecer 14 días mas en casa, con el fin de salvaguardar la salud de nuestros trabajadores.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

CIRCULAR INTERNA.

Se divulgara por parte de la Dirección ejecutiva a todas las partes interesadas de BASC Bogotá - Colombia, así mismo se incluirá en la pagina web.

	CIRCULAR INTERNA	Código: DE-DIN-006 Emisión: 21-07-2020 Versión: 1 Página 1 de 2
---	------------------	--

Bogotá, 21 de julio de 2020.

PARA: TODO EL PERSONAL, PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y DEMAS PARTES INTERESADAS DE BASC Bogotá - Colombia.

DE: LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.

ASUNTO: OBLIGACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE E INTERACCIÓN SOCIAL.

BASC Bogotá - Colombia como empresa responsable con la salud de todas sus partes interesadas y dando cumplimiento a la circular 003 del 8 de abril de 2020, expide la siguiente circular interna para todos los trabajadores, aliados, contratistas, subcontratistas, proveedores y personal en general, en todas las áreas de trabajo de nuestra compañía, las cuales tienen la obligación de implementación de las siguientes medidas:

INTERACCIÓN SOCIAL: Evitar la asistencia e interacción en lugares con aglomeraciones de personas que puedan tener síntomas o padecer patologías relacionadas y contagiosas.

HIDRATACIÓN: Consumir agua frecuentemente.

INFORMARSE: Orientar a los trabajadores o compañeros que se informen acerca de la prevención únicamente de fuentes oficiales y evitar la divulgación de información que proyecte miedo o pánico generalizado.

HIGIENE PERSONAL: Lavado de manos mínimo cada 3 horas, al iniciar y terminar la jornada de trabajo o cada labor. Secado con toallas de uso personal, evitar tocarse la cara o la nariz. El lavado de manos debe durar de 20 a 30 segundos. Si no cuenta con un sitio para el lavado de manos, cuente con un kit que contenga alcohol gelificado o toallas desinfectantes.

PREVENCIÓN: Si hay personal interno y externo con resfriado, tos, gripe o presenta síntomas como fiebre o dificultad para respirar no deben presentarse a la obra u oficina, reportar al jefe inmediato su condición y reintegrarse a la labor una vez este recuperado presentando los registros médicos correspondientes.

SALUDO: Evitar contacto físico, no dar la mano, besos ni abrazos.

PUESTOS DE TRABAJO: Organizar documentos, archivar, mantener el escritorio libre y despejado para facilitar las labores de limpieza.

	CIRCULAR INTERNA	Código: DE-DIN-006 Emisión: 21-07-2020 Versión: 1 Página 2 de 2
--	------------------	--

OFICINAS VENTILADAS: Ventanas y puertas abiertas, ventiladores encendidos, no usar aire acondicionado.

DISTANCIA: Procurar conservar distancia aproximada de 1.5 metros con los demás compañero y colaboradores.

VEHICULOS: Limpiar con desinfectante o alcohol al 70% las partes de contactos común, sillas, volantes, controles, operar con vidrios cerrados.

RECURSOS: Usar adecuada y eficientemente los elementos de aseo y elementos de protección personal dispuestos por la organización, gel, alcohol, papel, toallas, tapabocas, guantes, etc. Y evitar el desperdicio de agua (uso eficiente).

REUNIONES: Efectuar reuniones no presenciales o vía web, en caso de ser estrictamente necesario convocar máximo a 10 personas, dejar una silla intermedia, mantener la distancia mínima de 1.5 metros entre personas, mantener las salas abiertas y ventiladas. En el caso de las obras realizarlas fuera de los container u oficinas.

CAPACITACIONES: Desarrollar sesiones escalonadas con número de personas acorde al lugar, evitar aglomeraciones, mantener distancia mínima de 1.5 metros entre personas, usar espacios abiertos o ventilados.

Desde la Dirección Ejecutiva, se recuerda a todos los trabajadores el uso obligatorio de tapabocas durante su jornada laboral, el reporte de condiciones médicas se debe enviar a la Coordinación SIG, así mismo el reporte de alteraciones de salud antes o durante su jornada laboral asociadas al COVID 19. El no acatar las Instrucciones se tomará por parte de la organización como una falta de justa causa por incumplimiento del SG-SST (Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Así mismo esta falta será penalizada conforme al estado de emergencia decretado por el gobierno nacional con una sanción hasta de cuatro años de cárcel.

Así las cosas, como representante legal y Director Ejecutivo, cuento con su compromiso en esta fase de mitigación del virus, el AUTOCUIDADO ES COMPROMISO DE TODOS.

Sin otro en particular.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Declaración de condiciones de Salud y actualización de datos personales.

Antes de iniciar labores en oficina se dictara una capacitación a todos los trabajadores y así mismo con el fin de validar los datos entregados por ellos en la fase de contención, se les solicitara realizar el diligenciamiento de la DECLARACION DE CONDICIONES DE SALUD Y ACTUALIZAION DE DATOS PERSONALES.

Por otro lado los auditores internacionales (contratistas) que presten su servicios de forma presencial también deberán diligenciarla antes de la prestación del mismo.

	DIAGNOSTICO PREVIO DE CONDICIONES DE SALUD	Código: SG-FOR-021
		Emisión: 20/05/2020
		Versión: 1
		Página 1 de 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, Xxxx Xxx

Cargo: Auditor Internacional

Yo Xxx Xxxx Xxxxxx Xxx identificado(a) con número de cédula xxxxxxxxxxx mayor de edad, Certifico que he informado a BASC Bogotá – Colombia sobre las condiciones de mi estado de salud de acuerdo con los antecedentes patológicos señalados a continuación.

NOTA: Al omitir o mentir sobre su estado de salud, la empresa tomará medidas correctivas.

ANTECEDENTES PATOLÓGICOS											
Causa			SI	NO	Causa			SI	NO	Causa	
1	Asma bronquial		x		6	Hipertensión y Cardiovascular		x		11	Otitis-Sordera
2	Bronquitis Crónica		x		7	Problemas Cardíacos		x		12	Rinitis
3	Dermatitis		x		8	Tuberculosis		x		13	Quirúrgicos
4	Diabetes		x		9	Trastornos mentales		x		14	Lumbalgia
5	Epilepsia		x		10	Cáncer		x		15	Cáncer de Mama
16 Familiares: Mamá: Principio de diabetes, tensión alta. Papa: Cáncer.											
17 Otros: latigazos en la cervical, no cuento con otros antecedentes patológicos.											

ante el incumplimiento de sus funciones y responsabilidades ante el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, nos veremos obligados a sancionarlo hasta nueva orden. Así mismo estará incurriendo en un delito asociado al estado de emergencia declarado por el gobierno nacional, el cual será penalizado hasta con 8 años de cárcel.

ACTUALIZACION DE DATOS.	
Dirección actual de residencia:	xxxxxxxxxxxxx.
Teléfono celular	xxxxx
Correo electrónico si tiene	anamilena@gmail.com
En caso de emergencia llamar a:	Edward Perez
Parentesco:	Esposo
Teléfono:	300xxxxxxx

Firma del Trabajador
C.C. No xxxxxxxxxxxx de Bogotá.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Matriz de comunicación y plan de capacitación.

¿QUÉ SE VA A COMUNICAR?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN SE COMUNICA?	¿CÓMO SE COMUNICA?	REGISTRO
Lavado de Manos y Elementos de protección ante el COVID -19	Responsable SST	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Autocuidado al salir a la Calle y llegar de la calle	Coordinadora SIG	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Sintomatología del COVID-19 y Poblacion Vulnerable	Responsable SST	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Autocuidado en el uso del transporte Publico	Coordinadora SIG	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Medidas Preventivas de control en caso de sospecha del COVID-19	Responsable SST	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Higiene por Actividades Realizadas	Coordinadora SIG	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Desinfección de Materiales y Herramientas	Responsable SST	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Limpieza en Casa	Coordinadora SIG	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Raglas en la oficina ante en COVID-19	Responsable SST	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico
Ayudas Financieras	Coordinadora SIG	A todo el personal de la compañía	Folleto Didactico	Registro de Asistencia de Charla, Registro Fotografico



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Responsabilidades por cargo.

Directores.
Responsable
SST.
Coordinador
SIG.
Funcionarios.

Monitorear y controlar
el estado de salud de
todos los funcionarios
de la empresa y sus
respectivas
variaciones.

Informar cualquier
variación en el
estado de salud de
sus compañeros,
de igual manera el
no cumplimiento de
los protocolos por
parte de los
colaboradores

Conocer ,
Practicar y
fomentar de
manera estricta
los protocolos de
la compañía
para enfrentar el
COVID-19





Conclusiones.

Con este protocolo BASC Bogotá - Colombia valida que se encuentra en capacidad de dar continuidad a la operación de forma segura para todos nuestros funcionarios y Auditores internacionales (contratistas).

Sin embargo y con el fin de prevenir posibles ausencias por contagios de COVID 19, mantendremos personal disponible para realizar los relevos.

Así mismo en el área administrativa, contamos con el protocolo de contingencias por cargo, con el fin de que si alguno de estos se ausenta pueda ser remplazado por su compañero par.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Catherine Diaz Ferro.	Diana Anzola Reina.	Miguel Velásquez Olea.
Responsable SST. Catherine Díaz Ferro AUDITOR INTERNACIONAL EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN RE. No. 1730 DEL 21/02/2020 C.C.: 1025556578 Especialista en SST. Resolución No. 1730 de 21/02/2020	Coordinadora SIG.	Director Ejecutivo.

Cuidad y fecha de aprobación: Bogotá, 9 de julio de 2020.

BASC Bogotá - Colombia

Dirección: Cra. 7 No. 32-33 Ofc. Piso 5

PBX: +57 1 7560814

www.bascbogota.com



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

*¡Juntos lograremos
grandes cosas!*